

«АЙТАТ.Рободок»
ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ
ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Содержание

1. Перечень требований для установки и работы программного обеспечения.
2. Подготовка среды функционирования.
3. Установка и конфигурация программного обеспечения.
 - 3.1. Загрузка файла обработки в информационную базу.
 - 3.2. Размещение и настройка доступа.
 - 3.3. Первоначальная настройка данных (Договоры).
 - 3.4. Проверка работоспособности.
4. Приложение 1: Реквизиты доступа и контактная информация.

1. Перечень требований для установки и работы программного обеспечения

Для корректного функционирования ПО «АЙТАТ.Рободок» необходимо выполнение следующих требований к программно-аппаратному обеспечению:

Компонент	Требование
Технологическая платформа	1С: Предприятие 8 (версии не ниже 8.3.22)
Конфигурация	1С: Комплексная автоматизация 2 или 1С: ERP Управление предприятием 2
Режим работы	Клиент-серверный или файловый
Клиентское приложение	Тонкий клиент, Толстый клиент или Веб-клиент
Дополнительные сервисы	Настроенная системная учетная запись электронной почты в 1С (для функции рассылки)

2. Подготовка среды функционирования

Перед установкой экземпляра ПО необходимо убедиться, что в информационной базе 1С выполнены следующие настройки:

1. Перейти в раздел **НСИ и Администрирование -> Печатные формы, отчеты и обработки**.
2. Установить флаг (галочку) **Дополнительные отчеты и обработки**.
3. Убедиться, что настроена системная учетная запись электронной почты (для проверки: **НСИ и Администрирование -> Органайзер -> Настройка системной учетной записи**).

3. Установка и конфигурация программного обеспечения

Установка ПО осуществляется штатными средствами платформы 1С: Предприятие без остановки работы пользователей.

3.1. Загрузка файла обработки в информационную базу

1. Запустите 1С:Предприятие в режиме «Предприятие» под пользователем с правами Администратора.
2. Перейдите в раздел **НСИ и Администрирование -> Печатные формы, отчеты и обработки**.
3. Откройте гиперссылку **Дополнительные отчеты и обработки**.
4. Нажмите кнопку **«Добавить из файла...»**.
5. В окне предупреждения безопасности нажмите «Продолжить».
6. В диалоговом окне выбора файла выберите файл поставки: АЙТАТ_Рободок.epf (или .erf).

3.2. Размещение и настройка доступа

1. В открывшейся форме создания дополнительной обработки укажите параметр **Размещение**: выберите разделы интерфейса, где будет доступна обработка (рекомендуется: **Продажи** или **Главное**).
2. В табличной части «Быстрый доступ» выберите пользователей (например, роль «Менеджер»), которым обработка будет доступна в меню.

3. Нажмите кнопку **«Записать и закрыть»**.

3.3. Первоначальная настройка данных (Договоры)

Для корректной работы автоматического формирования необходимо заполнить дополнительные реквизиты в карточках Договоров с контрагентами (согласно п. 3.2 Руководства пользователя):

1. Откройте карточку договора с контрагентом.
2. На вкладке «Дополнительно» (или в отдельной вкладке доработки) заполните следующие поля:
 - **автоВыставлять** (Признак регулярного формирования): Да/Нет.
 - **автоНоменклатура**: Выберите услугу из справочника.
 - **автоСумма**: Укажите сумму документа.
 - **автоСодержаниеУслуги**: Текстовое описание для печати.
 - **автоЭлектроннаяПочта**: Email для отправки.

3.4. Проверка работоспособности

1. Перейдите в раздел, где была размещена обработка (п. 3.2).
2. Откройте «Дополнительные обработки» -> «АЙТАТ.Рободок» -> кнопка «Выполнить».
3. В открывшемся окне укажите **Организацию** и **Дату**.
4. Нажмите кнопку **«1. Заполнить договоры»**. Если список заполнился данными из п. 3.3, установка выполнена корректно.